

ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne – Sezione Pianificazione Esecutiva

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di manutenzione preventiva, interventi specialistici correttivi, assistenza ingegneristica e fornitura di PP.d.R. degli autorespiratori prodotti dalla ditta D.P.I. S.r.l. in favore delle Unità Navali della M.M.I.

Numero di fascicolo arsenale	4504/26
P.A. SIGA	11184669
Sigla della Sezione/n° progressivo	RCLE/39/2026
Voce programma lavori e servizi	-
Settore/i di lavorazione	-
Durata contrattuale	730 giorni solari
Data di edizione specifica	Ottobre 2026
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	ISO 9001:2015

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	Addetto Pianificazione Esecutiva Generale A.T. Andrea GEMMANO	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* ANDREA GEMMANO *In Data/On Date:* giovedì 22 ottobre 2026 07:25:04
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Nucleo Pianificazione Esecutiva Generale C.F. (AN) Valter CONTE	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* VALTER CONTE *In Data/On Date:* giovedì 22 ottobre 2026 09:29:27
	Il Capo Sezione Sistema Nave e R.U.P. C.F. (GN) Francesca DELLERBA	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* FRANCESCA DELLERBA *In Data/On Date:* giovedì 22 ottobre 2026 15:31:13
	Il Capo Reparto Manutenzioni Navali C.V. (AN) Marco ACCOTO	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* MARCO ACCOTO *In Data/On Date:* giovedì 22 ottobre 2026 17:29:15

SOMMARIO

1. SCOPO E APPLICABILITÀ 3
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO 3
2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni 3
2.2 Assicurazione della qualità 4
2.3 Normativa generale di riferimento 4
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI 5
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE 6
4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza 6
4.1.1 Aggiornamento del DUVRI 6
4.2 Condizioni tecniche particolari 6
4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività 6
4.2.2 Introduzione di sostanze pericolose 7
4.2.3 Dichiarazione di conformità prestazioni 7
4.2.4 *Dossier* Finale 7
4.3 Materiali sostituiti 8
4.4 Componenti Commerciali 8
4.5 Anomalie/interventi particolari 8
4.6 Autonomia esecuzione delle prestazioni 8
4.7 Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature 9
5. VALORE ASSICURATIVO 9
6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE 9
6.1 Durata contrattuale 9
6.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni 9
6.3 Condizioni di Garanzia 9
7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE 10
7.1 Generalità 10
7.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni 10
7.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni 10
7.4 Precisazioni/prescrizioni 11
8. ELENCO ALLEGATI 12
9. ELENCO ANNESSI 12
10. ELENCO APPENDICI 12

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera e materiali, che la Ditta D.P.I. S.r.l, in seguito denominata "Ditta", dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta dovrà eseguire le seguenti attività:

"Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di manutenzione preventiva, interventi specialistici correttivi, assistenza ingegneristica e fornitura di PP.d.R. degli autorespiratori prodotti dalla ditta D.P.I. S.r.l. in favore delle Unità Navali della M.M.I.".

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto e Brindisi.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di stipula del discendente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- Manuali per la manutenzione e la condotta degli impianti (NAV e/o manuali commerciali), piani generali e disegni tecnici delle Unità Navali;
- Normative M.M.I.;
- Normative RINA per quanto non diversamente disposto dai manuali e dalle normative M.M.I.;
- Relazione Tecnica sulla Valutazione dei Rischi (RTVR) delle Unità Navali;
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) delle Unità Navali e di MARINARSEN Taranto;
- Norme CEI, UNI, UNAV in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I., con particolare riferimento a:
  - UNI EN ISO 11623:2023 - Bombole per gas - Bombole di materiale composito - Ispezione e prove periodiche;
  - UNI EN 137:2007 - Dispositivi di protezione delle vie respiratorie - Autorespiratori a circuito aperto ad aria compressa con maschera intera - Requisiti, prove, marcatura;
  - UNI EN 1968:2007 - Ispezione periodica e prove per bombole per gas di acciaio senza saldatura;
  - UNI 11439:2012 - Autorespiratori a circuito aperto ad aria compressa a pressione positiva (Indicazioni per la manutenzione);
- NAV-70-8120-0002-14-00B000 - Norme sui recipienti in pressione di bordo;
- Manuali di uso e manutenzione dei singoli apparati autorespiratori, delle bombole in composito e delle relative valvole installate prescritti dal costruttore;

- TAB UMM 09.1.03 edizione Febbraio 2021 - Autorespiratori mono-bombola a ciclo aperto per impiego antincendio;
- D.M. 329 del 1° Dicembre 2004 "Regolamento recante norme per la messa in servizio ed utilizzazione delle attrezzature a pressione e degli insiemi di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 93" del Ministero delle Attività Produttive;
- D.M. 11 Aprile 2011 "Disciplina delle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche di cui all'allegato VII del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché i criteri per l'abilitazione dei soggetti di cui all'articolo 71, comma 13, del medesimo decreto legislativo (G.U. del 29.4.2011, n.98, S.O. n. 111)" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta della Ditta, a cura di questa MARINARSEN Taranto.

2.2 Assicurazione della qualità

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta, a garanzia dell'A.D., della certificazione ISO 9001:2015 (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

Il possesso dei sistemi di qualità aziendale richiesti deve essere comprovato mediante pertinente certificazione da fornire in copia, secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. La certificazione dei sistemi di qualità richiesti deve essere conforme alle norme europee ovvero nazionali di riferimento e rilasciata da soggetti accreditati (ex art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023). In tal senso, questa Stazione Appaltante riterrà validi i certificati equivalenti rilasciati da Enti riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento – ACCREDIA ovvero da Enti riconosciuti da un organismo di certificazione del Paese di appartenenza, anche se non accreditato da ACCREDIA, purché con il medesimo ruolo in ambito europeo e firmatario degli accordi IAF MLA o EA MLA per l'accreditamento degli organismi di certificazione dei sistemi di gestione. Qualora gli operatori economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di qualità, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione della qualità applicabile.

2.3 Normativa generale di riferimento

Di seguito sono riportate tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.Lgs. 36/2023 (e ss. mm. e ii.) "Codice dei contratti pubblici";
- D.P.R. 49/2013 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. 167/2006 "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa";
- D.P.R. 90/2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 Novembre 2005, n. 246";

- D.P.R. 177/2011 "Qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti";
- D.Lgs. 272/1999 "Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge 31/12/1998 n. 485";
- D.Lgs. 152/2006 (e ss. mm. e ii.) "Norme in materia ambientale";
- D.Lgs. 81/2008 (e ss .mm. e ii.) "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.Lgs. 208/2011 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE";
- SMM-PREVA-1062 "Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro" edizione Gennaio 2024;
- D.M. 120/2014 del Ministero dell'Ambiente "Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali";
- Regolamento (CE) n. 1907/2006 "R.E.A.C.H.".

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di manutenzione preventiva, interventi specialistici correttivi, assistenza ingegneristica e fornitura di PP.d.R. degli autorespiratori prodotti dalla ditta D.P.I. s.r.l., in dotazione agli equipaggi delle UU.NN. della M.M.I.

La Ditta dovrà assicurare tutte le prestazioni dettagliate nell'Annesso Tecnico alla presente S.T. con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 "Documentazione di riferimento" e nell'Annesso Tecnico, assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

Le richieste verranno inviate alla Ditta in forma di ordinativi. Alla ricezione di ciascuna richiesta la Ditta dovrà:

- verificare che l'ordinativo sia compreso nei termini economici e temporali fissati dal contratto; l'ordinativo è da intendersi valido, con la possibilità di avviare, nel rispetto dei punti successivi, le attività in esso richieste, solo e soltanto in caso di esito positivo della suddetta verifica;
- a seguito della ricezione dell'ordine, espletare le pratiche propedeutiche all'inizio delle lavorazioni e controfirmare il documento di Inizio Prestazioni (non necessario in caso di forniture materiali);
- avviare le attività come da Inizio Prestazioni (non necessario in caso di forniture materiali).

Tutte le attività richieste sono da intendersi "chiavi in mano", comprensive del ripristino delle prestazioni nominali monografiche degli apparati e di tutti i materiali (soggetti a usura o eventuali PP.d.R.), necessari alla completa esecuzione a regola d'arte delle lavorazioni richieste. Pertanto, sono da intendersi a carico Ditta tutti i *kit* di materiali di consumo o consumabili, quali minuteria

meccanica, minuteria elettrica, elementi di tenuta, guarnizioni, *o-rings*, ecc. (elenco indicativo e non esaustivo).

La Ditta dovrà altresì assicurare il ritiro, trasporto e consegna da/per l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto degli autorespiratori. L'importo di ciascuna attività è, pertanto, comprensivo delle spese di trasporto, che dovrà essere sistemato su pedane imballate e già predisposte dal personale dell'A.D. L'attività di trasporto potrà anche essere assicurata da un corriere nazionale.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori / equipaggi e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto, tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata.

La Ditta dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta l'impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta e non sono in alcun modo rimborsabili dall'A.D.

Compete e resta a carico della Ditta, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti eventualmente prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'A.D. ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse anomalie nelle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportate nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla

S.A. della documentazione riportata in Allegato 1. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e inviata a MARINARSEN Taranto al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 21 (ventuno) giorni solari a far data dalla stipula.

4.2.2 Introduzione di sostanze pericolose

La fornitura di sostanze e/o preparati pericolosi, ove applicabile, deve essere corredata delle rispettive schede di sicurezza, fornite in lingua italiana dai rispettivi produttori/importatori/distributori. Le schede di sicurezza dovranno:

- essere consegnate ai delegati della M.M.I. prima dell'effettiva fornitura del prodotto;
- essere conformi ai contenuti minimi richiesti dalle norme vigenti in materia;
- permettere di evincere l'assenza di agenti cancerogeni;
- essere aggiornate da parte della Ditta nel caso in cui il produttore, importatore o distributore ne abbia effettuato un aggiornamento.

L'attività lavorativa deve cominciare solo dopo che si sia proceduto alla valutazione dei rischi che essa presenta e all'attuazione delle misure di prevenzione.

4.2.3 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico corrispondente alle prestazioni, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D.; eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.4 *Dossier* Finale

Al completamento delle attività, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* Finale comprendente, laddove applicabile:

- Report delle attività svolte e dei controlli effettuati specificati nell'Annesso Tecnico;
- Dichiarazione di Conformità del proprio fornitore/sub-fornitore per i prodotti impiegati (in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 o alla Norma EN10204 per i prodotti metallici);
- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati);
- Certificati di Conformità Normative Tecniche/NAV/AQAP/RINA/CE/IEC citate in ordine o comunque applicabili;
- Certificati di Collaudo/Test Memoranda relativi alle prove finali/intermedie;
- Schede tecniche e/o manuali di uso e manutenzione per i componenti/prodotti/apparati forniti.

Tutte le **sostanze e/o preparati pericolosi** utilizzati dovranno essere dotati di schede di sicurezza che dovranno essere consegnate ai delegati della M.M.I. in corso di esecuzione.

4.3 Materiali sostituiti

Qualora applicabile, entro 21 giorni solari dal termine delle prestazioni, la Ditta è tenuta a presentare ai delegati della M.M.I. la distinta dei materiali, siano essi di propria fornitura o forniti dall'A.D., che ha provveduto a sostituire a fronte delle attività previste dalla S.T.

4.4 Componenti Commerciali

I componenti e gli accessori commerciali dell'autorespiratore devono:

- essere a norma CE e gli accessori commerciali utilizzati per la realizzazione di quanto previsto/richiesto dall'A.D.;
- essere certificati RINA, quando previsto/richiesto dall'A.D.;
- essere contraddistinti dal marchio IMQ quando previsto/richiesto dall'A.D.;

4.5 Anomalie/interventi particolari

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.6 Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta dovrà essere completamente autonoma per quanto riguarda le attrezzature da impiegare durante l'esecuzione delle lavorazioni. La Ditta dovrà effettuare, con propri mezzi e proprio personale, tutte le operazioni a terra di ritiro / trasporto / movimentazione / consegna del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3.

Per quanto attiene alle sole attività di imbarco e sbarco di materiale condotte entro comprensori militari e in supporto ad attività condotte a bordo, la M.M.I. (ove necessario e su richiesta rappresentata dalla Ditta ai delegati della M.M.I.) metterà a disposizione della Ditta i propri mezzi di sollevamento e i relativi operatori ovvero, in caso di indisponibilità, riconoscerà alla Ditta i costi di noleggio e impiego dei mezzi di sollevamento necessari.

Sono a carico della Ditta, senza ulteriori oneri per l'A.D., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti;

- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte dell'impresa delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi.

L'A.D., nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

4.7 Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature

La Ditta dovrà comunicare a MARINARSEN Taranto, entro 15 giorni solari dalla data di stipula, l'elenco del personale (nominativo e qualifica) destinato all'effettuazione delle attività previste al Capitolo 3.

5. VALORE ASSICURATIVO

La Ditta, per i materiali che eventualmente riceverà in consegna per le lavorazioni presso le proprie officine, dovrà presentare i prescritti documenti cautelativi a favore della M.M.I. (dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali).

La Ditta rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M.I. anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra e calamità naturali, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili.

6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

6.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è da intendersi pari a **730 (settecentotrenta) giorni solari**, a decorre dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'A.D.

6.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nei tempi indicati in ciascun ordinativo e/o previsti nell'A.T.

6.3 Condizioni di Garanzia

La Ditta risponde per la difformità e i vizi dell'opera o delle prestazioni, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione Appaltante prima che il Certificato di Regolare Esecuzione assuma carattere definitivo, ai sensi dell'art. 116 comma 3 del Codice degli appalti. Il CRE ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi i tempi correlati alla garanzia.

In particolare, la garanzia sulle predette prestazioni dovrà avere una durata di **365 (trecentosessantacinque) giorni solari** a decorrere dalla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione o dalla data di ultimazione delle prestazioni (Certificata all'interno del C.U.P.) in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'A.D.

Nel caso di fornitura di materiali, la garanzia dovrà avere una durata di **730 (settecentotrenta) giorni solari** a decorrere dalla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione o dalla data di consegna dei materiali (Certificata all'interno del C.U.P.) in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'A.D.

Detta garanzia comporterà l'obbligo da parte della Ditta di procedere a proprie spese alla sostituzione dei materiali difettosi e/o all'esecuzione delle prestazioni che dovessero presentare imperfezioni e/o mancanze funzionali.

Il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo impiegato dalla Ditta interessata per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La garanzia non si applica alle opere provvisionali.

7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

7.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

7.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta è tenuta a comunicarne, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre cinque giorni lavorativi successivi alla data di termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

I controlli e le eventuali prove funzionali avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta esecutrice, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di attività, in Ditta. In caso di esito negativo, la Ditta riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'A.D., effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

7.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), con il supporto del personale della Ditta affidataria e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta affidataria, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni (regolare condotta dell'impianto e/o prestazione a richiesta) certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.E.C., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- delle prove funzionali eseguite e dei relativi Test Memoranda/Certificati di Collaudo;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'A.D. e riassunti nel Certificato di Regolare Esecuzione;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui al paragrafo 7.2 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta esecutrice, completa dei dati rilevati nel corso delle prove e dei valori di riferimento per la valutazione degli stessi, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, prove al banco, pressature, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

8. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività

Allegato 2 Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni

Allegato 3 Documentazione allegata al *dossier* finale

9. ELENCO ANNESSI

ANNESSO TECNICO Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di manutenzione preventiva, interventi specialistici correttivi, assistenza ingegneristica e fornitura di PP.d.R. degli autorespiratori prodotti dalla ditta D.P.I. S.r.l. in favore delle Unità Navali della M.M.I.

10. ELENCO APPENDICI

Appendice A Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI)

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Documento	Note
Piano della Qualità	**sempre, 1**
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	**3**
Nomina del Direttore Tecnico	**2, 4, 7**
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	**2, 5, 7**
Copia della dichiarazione di disponibilità all'accettazione dei rifiuti di lavorazione rilasciata dalle aziende titolari di impianti di smaltimento "rifiuti speciali", presso cui verranno conferiti e smaltiti i rifiuti prodotti nelle lavorazioni, unitamente ad una copia dell'Autorizzazione Regionale rilasciata ai succitati impianti, all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero "rifiuti speciali" e un'autocertificazione della Ditta nella quale si attesta la Società alla quale verranno conferiti i rifiuti da smaltire.	**7**
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	**6, 7**

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE PROVE FUNZIONALI

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	**sempre**
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	**sempre**
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile	**sempre**
Dichiarazione del quantitativo e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	**sempre**

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DOSSIER FINALE

Documento	Note
Dossier Finale (vedasi da paragrafo 4.2.4)	**sempre**
Distinta dei materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione)	**2**
Formulario di identificazione dei rifiuti digitale (xFIR)	**2**
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	**2**
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	**2**
Modelli 42	**2**
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	**2**
Numero addetti impiegati	**1**
Rapporto Tecnico di Intervento	**3**
Rapporto Tecnico di Avaria	**4**

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica.